

Fecha	Condición
7 de Dic. 2020	

desinfectada y limpia

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar
Vaciar los botes de basura de área de oficina
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables,	limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.
--	---

superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares. Se realizará una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

[illegible]

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion